

EN ISO 3834-2/3/4 BELGELENDİRME PROGRAMI

Uygunluk Değerlendirme Programları Sistemi (TAT CP)

Metalik Malzemelerin Ergitme Kaynağı için Kalite Şartları Belgelendirme
Programı





BU YAYIN TELİF HAKKI KORUMALI
Kopya Hakları © 2019 İstanbul, Turkey

Her hakkı saklıdır. Aksi belirtilmedikçe, bu yayının hiçbir kısmı, TÜV AUSTRIA TURK'ün yazılı izin alınmaksızın, fotokopi ve mikrofilm dahil olmak üzere elektronik veya mekanik herhangi bir şekilde veya herhangi bir şekilde çoğaltılamaz veya kullanılamaz.

TÜV AUSTRIA TURK
Barbaros Mah. Susuz Sok.
No :13/1 PK :34746
Ataşehir, İstanbul
Turkey

Tel.: +90 216 537 0811
Fax: +90 216 537 0813
infoturkey@tuv.at
www.tuvaustriaturk.com

TÜV AUSTRIA TURK Hakkında

TÜV AUSTRIA TURK, yapı malzemeleri, makine, basınçlı ekipmanlar vb teknik alanlardaki malzemelerin onayı için Sertifikasyon Programları geliştiren ve yayınlayan lider bir küresel kuruluştur.

TÜV AUSTRIA TURK Yayınları Hakkında

TÜV AUSTRIA TURK yayınlarının teknik içeriği TÜV AUSTRIA TURK tarafından sürekli olarak gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir. Lütfen en son baskı olduğundan emin olun.

Faydalı Linkler:

TÜV AUSTRIA Hakkında – www.tuv.at/tr

TÜV AUSTRIA hakkında daha fazla bilgi almak, geniş endüstriyel servis ağındaki hizmetlerimize ulaşmak için bu link üzerinden bizlere ulaşabilirsiniz. Ayrıca projeler, değiştirilen ve geri çekilen yayınlar hakkında bilgi verir.

TÜV TIMES - <https://www.tuv.at/tr/tuev-austria-group/tuev-austria-times/>

Tüm yeni TÜV Times yayınlarında güncel kalın. Yayınlanan tüm yeni içerikler bu adreste. Çevrimiçi ve ayrıca üç ayda bir mobil uygulamalarda.



Müşteri Hizmetleri Merkezi – ifturkey@tuv.at

Bu yayında bize geri bildirimizi vermek veya daha fazla yardıma ihtiyaç duymak isterseniz, lütfen Müşteri Hizmetleri Merkezi ile iletişime geçin: ifturkey@tuv.at

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER	2
ÖNSÖZ	3
1. Giriş	4
1.1 Belgelendirme Programı Giriş	4
1.2 Belgelendirme Program Komitesi	5
1.3 Dokümantasyon	5
2 Uygunluk Değerlendirme	5
2.1 Uygulama Sınıflarının Belirlenmesi	5
2.2 Uygulayıcı Personel Şartları	6
2.2.1 Kaynak Koordinasyonu	6
2.3 Kaynak Kalite Seviyeleri	7
3 Görev ve Sorumluluklar	7
3.1 Denetimde Görev Alacak Personelin Nitelikleri	7
3.2 Karar Vericilerin Görevleri	7
4 Belgelendirme Süreçleri	7
4.1 Uygunluk Değerlendirme Süreci	7
4.2 Uygunluk Değerlendirme Denetim Kriter ve Yöntemi	7
4.2.1 Bilgi aşamaları ve denetim hazırlığı	7
4.2.2 Denetim aşaması	8
4.3 Denetim Periyodu	10
4.4 Gözetim Denetimleri	10
4.5 Takip Denetimleri	10
4.6 Transfer Denetimi	10
4.7 Değişiklikler (Kapsam, adres, kaynak koordinasyon personeli/personelleri değişiklikleri)	11
4.8 Askıya Alma	13
4.9 İptal veya Geri Çekme	14
4.10 Uygunluk Belgesi Geçerlilik Süresi	14
4.11 Belgelendirme Şartlarında Değişiklikler	14
5 Logo ve Marka Kullanımı	14
6 Sonuçlara İtiraz & Şikayet	15
7 Gizlilik, Tarafsızlık ve Bağımsızlık	15
8 Normatif Referanslar	15

ÖNSÖZ

Kapsam

Bu belge TÜV AUSTRIA TURK'ün uygunluk değerlendirme kapsamında yer alan uygulama gereksinimlerini açıklar ve değerli müşterileri için başvuru konusunda destek sağlar.

Doküman Sahibi

TÜV AUSTRIA TURK Belgelendirme Eğitim ve Gözetim Hizmetleri Ltd. Şti.

Revizyon Geçmişi

No	Tarih	Değişiklikler Hakkında Bilgi
0	14.08.2015	TS EN ISO 3834 Belgelendirme Programı İlk yayın
1	10.06.2016	Şartlarda değişiklik olduğunda Program Komitesi kararı ile uygulama değiştirilir.
2	29.06.2016	EA 6/02 dokümanı, normatif referanslar, karar vericinin ve değerlendiricilerin nitelikler, denetim yöntem ve kriterleri belgelendirme programına eklendi.
3	27.10.2016	ISO 9001 ile ilgili kısıtlayıcı maddeler eklendi. İç Tetkik ve YGG ile ilgili madde eklendi. Denetim periyodu revize edildi. Başvuru değerlendirme süreci revize edildi. Kapsam daraltma maddesi eklendi. Laboratuvar/Test merkezi uygunluk değerlendirme maddesi eklendi.
4	25.05.2018	Kodlama ve uygulama süreçlerinde değişiklik eklendi.
5	14.10.2019	Transfer denetimi ve değişiklikler maddesi eklenmiştir.
6	19.11.2019	305/2011 Yapı Malzemeleri Yönetmeliği mevzuatına atıflar kaldırılmıştır.

1. Giriş

1.1 Belgelendirme Programı Giriş

Bu belgelendirme programı, TÜV AUSTRIA TURK, TS EN ISO 3834-2/3/4 standardına göre Metalik Malzemelerin Ergitme Kaynağı için Kalite Şartları belgelendirme faaliyetlerinin nasıl yürüteceğini tanımlamak amacıyla EN ISO/IEC 17067 Madde 6.5 Program İçeriği şartlarına göre hazırlanmıştır.

“TS EN ISO 3834-1: Metalik Malzemelerin Ergitme Kaynağı İçin Kalite Şartları - Bölüm 1: Kalite Şartlarının Uygun Seviye Seçimi İçin Kriterler” olup, detaylar aşağıdaki standartlarda verilmiştir:

- ✓ Bölüm 2 (TS EN ISO 3834-2): Kapsamlı kalite şartları
- ✓ Bölüm 3 (TS EN ISO 3834-3): Standart kalite şartları
- ✓ Bölüm 4 (TS EN ISO 3834-4): Temel kalite şartları
- ✓ Bölüm 5 (TS EN ISO 3834-5): ISO 3834-2, ISO 3834-3 veya ISO 3834-4 standartlarının kalite şartlarına uygunluğun teyidi için gerekli dokümanlar

1.2 Belgelendirme Program Komitesi

TÜV AUSTRIA TURK, uygunluk değerlendirme faaliyetlerini harmonize standartlar üzerinden gerçekleştirmektedir. Program Komitesi aşağıdaki tarafları temsil etme yeterliğine sahip, ilgili kaynak yöntemleri bilgi sahibi olan kişilerden oluşur.

- Sivil toplum örgütlerini temsilen
- Sanayicileri temsilen
- Kamuyu temsilen
- Üniversite / Akademisyen temsilcisi
- Uygunluk Değerlendirme Kuruluşu temsilcisi

Program Komite üyeleri TÜV AUSTRIA TURK Organizasyon Şemasında ve personel listesinde yer almaktadır.

1.3 Dokümantasyon

İlgili yasal mevzuatlar dikkate alınarak oluşturulmuş TÜV AUSTRIA TURK uygunluk değerlendirme sistem dokümantasyonu ve ekleri kullanılacaktır.

2 Uygunluk Değerlendirme

2.1 Uygulama Sınıflarının Belirlenmesi

Uygulama sınıfı, TS EN ISO 3834-1 standardının içinde bulunan aşağıdaki tablodan yararlanılır:

No	Unsur	ISO 3834-2	ISO 3834-3	ISO 3834-4
1	Şartların gözden geçirilmesi	Gözden geçirme gerekir		
		Kayıt gerekir	Kayıt gerekebilir	Kayıt gerekmez
2	Teknik inceleme	İnceleme gerekir		
		Kayıt gerekir	Kayıt gerekebilir	Kayıt gerekmez
3	Taşeronluk	Mamul, hizmetler ve/veya faaliyetlerin özel taşeronluğu için bir imalâtçı gibi işleme tabi tutmak. Bununla birlikte kalite için son sorumluluk imalâtçıda kalır.		
4	Kaynakçılar ve kaynak operatörleri	Vasıflandırma gerekir.		
5	Kaynak koordinasyon personeli	Gerekir		Özel şart yok
6	Muayene ve deney personeli	Vasıflandırma gerekir.		
7	İmalât ve deney teçhizatı	Koruyucu elbiseler ve güvenlik teçhizatı ile birlikte; hazırlık, işlem uygulama, kaynak, nakil, kaldırma faaliyetleri için gerektiği şekilde uygun ve mevcut		
8	Teçhizat bakımı	Bakım ve ürün uygunluğunu sağlamak için gerekir.		Özel bir şart yok
		Dokümante edilmiş plânlar ve kayıtlar gerekir.	Kayıtlar tavsiye edilir.	
9	Teçhizatın tanımı	Liste gerekir		Özel bir şart yok
10	İmalât plânlaması	Gerekir		
		Dokümante edilmiş plânlar ve kayıtlar gerekir.	Dokümante edilmiş plânlar ve kayıtlar tavsiye edilir.	Özel bir şart yok

No	Unsur	ISO 3834-2	ISO 3834-3	ISO 3834-4
11	Kaynak prosedürü şartnameleri	Gerekir		Özel bir şart yok
12	Kaynak prosedürlerinin vasıflandırılması	Gerekir		Özel bir şart yok
13	Sarf malzemelerin parti deneyi	Gerektiğinde	Özel bir şart yok	
14	Kaynak sarf malzemelerinin depolanması ve kullanılması	Tedarikçinin tavsiyelerine uygun olarak bir prosedür gerekir		Tedarikçinin tavsiyelerine uygun olarak
15	Esas malzemenin depolanması	Çevre etkisinden koruma gerekir, Depolama sırasında tanıtım işaretleri muhafaza edilmelidir.		Özel bir şart yok
16	Kaynak sonrası ısıtım işlemi	Mamul standardı veya şartnamelere uygun şartları yerine getirerek teyit etme.		Özel bir şart yok
		Prosedür, kayıt ve mamulde kaydın izlenebilirliği gerekir.	Prosedür ve kayıt gerekir.	
17	Kaynak öncesi, esnası ve sonrası muayene ve deney	Gerekir		Gerektiğinde
18	Uygunsuzluk ve düzeltici faaliyetler	Kontrol önlemleri tamir ve/veya düzeltmeler için uygulanmış prosedürler gerekir.		Uygulanmış kontrol önlemleri
19	Ölçme, muayene ve deney teçhizatının kalibrasyonu ve geçerlik süresi	Gerekir	Gerektiğinde	Özel bir şart yok
20	İşlem esnasında tanıtım	Gerektiğinde		Özel bir şart yok
21	İzlenebilirlik	Gerektiğinde		Özel bir şart yok
22	Kalite kayıtları	Gerektiğinde		

2.2 Uygulayıcı Personel Şartları

2.2.1 Kaynak Koordinasyonu

Üretim yerinde, 2, 3 ve 4. uygulama sınıfları için, EN ISO 14731’de belirtildiği şekilde uygun yeterliğe ve deneyime sahip kaynak koordinasyon personeli çalışmalıdır.

Kaynak koordinasyon personelinin teknik bilgi düzeyi ile ilgili gereklilikler, Ek 3’te tanımlanmıştır.

Kalite açısından fabrika kontrol süreç doğrulamasının bir parçası olarak kaynak, ‘Özel bir proses’ olarak tanımlanmaktadır ve bu da, uzman yönetimi, personel ve prosedürler gerektirdiği anlamına gelmektedir. Bu durum, birçok gelişmeye, özellikle TS EN ISO 3834’ün yayımlanmasına yol açmıştır. Bu doküman, kaynak için güvence ve üretim yetkinliği sağlamak üzere gereksinimleri belirtmektedir ve kaynak koordinasyonu özelliğini içerir: bu özellik kapsamında şirketlerin, işverenler adına sorumluluk üstlenen yetkin Kaynak Koordinatörlerini (Kaynak Mühendisleri, Kaynak Yöneticileri, vb.) ataması gerekmektedir. Avrupa Kaynak Federasyonu (EWF) / Uluslararası Kaynak Enstitüsü (IIW) yönetmelikleriyle, Kaynak Koordinasyon sorumlulukları konusunda kişilerin belgelendirilmesi için ayrı dokümanlar mevcuttur.

2.3 Kaynak Kalite Seviyeleri

3 Görev ve Sorumluluklar

3.1 Denetimde Görev Alacak Personelin Nitelikleri

Denetimde görev alacak personelin yetkinliği EA-6/02 te belirtildiği gibi aşağıda tanımlanmıştır:

Baş Denetçi

- Baş denetçi, EN ISO 3834 Belgelendirme Şemasında tecrübesi doğrulanmış bir denetçi olmak zorundadır.
- Belgelendirme Kuruluşu atanmış denetçilerin yetkinliğini ispatlayabilmelidir.
- Uluslararası Kaynak Mühendisi ya da Uluslararası Kaynak Teknisyeni veya eşdeğer bir diplomaya sahip olmalıdır.

Denetçi

- Kalite yönetim sistemleri denetimlerinde yetkin olmalıdır
- Son 5 yıl içerisinde, minimum 3 yıl kaynaklı imalat konusunda tecrübe sahibi olmalıdır.

Teknik Uzman

- Belirli bir kaynak alanda deneyimli uzman olarak Sertifikasyon Kuruluşu tarafından kabul edilmeli veya Uluslararası Kaynak Mühendisliği veya eşdeğeri seviyesinde eğitilmiş ve kalifiye olmalı veya Uluslararası Kaynak Teknisyeni veya eşdeğeri seviyesinde eğitilmiş ve kalifiye olmalıdır.
- Kaynak ile üretiminde en az üç yıl kapsayan mevcut iş deneyimi gösterebilmelidir.
- Kalite yönetim sistemlerine aşina olması yararlı olur fakat bu zorunlu değildir.

3.2 Karar Vericilerin Görevleri

TÜV AUSTRIA TURK bünyesinde gerçekleştirilen uygunluk değerlendirme kapsamında ürünlerin belgelendirilmesine yönelik olarak faaliyetleri yöneten Direktif Yöneticisi/Teknik Düzenleme Sorumlusu;

- 4 yıllık üniversite teknik bölüm mezunu ve
- En az 2 yılı yapı malzemeleri uygunluk değerlendirmesi alanında olmak üzere en az 4 yıl uygunluk değerlendirme alanında tecrübe sahibi, iş tecrübesi olarak en az 5 yıl tecrübe sahibidir.

Direktif Yöneticisi / Teknik Düzenleme Sorumlusu, fabrika üretim kontrolleri sonucu gerçekleştirilen uygunluk değerlendirme dokümantasyonunu inceleyerek belge onayını, reddini veya genişletme ve daraltmasını onaylar.

4 Belgelendirme Süreçleri

4.1 Uygunluk Değerlendirme Süreci

TÜV AUSTRIA TURK tarafından gerçekleştirilecek olan uygunluk değerlendirme faaliyetleri PRO-CAS-001 Uygunluk Değerlendirme Prosedürüne uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

4.2 Uygunluk Değerlendirme Denetim Kriter ve Yöntemi

4.2.1 Bilgi aşamaları ve denetim hazırlığı

Belgelendirme Kurumunun üreticiden yeterli ilk bilgileri alması önemlidir. Başvuru değerlendirme formundaki kilit noktaların değerlendirilmesi daha dikkatli yapılmalıdır. Böylece:

- Görevin kapsamını ve maliyetini doğru şekilde tahmin edebilir
- Doğru EN ISO 3834 Denetçilerinin ve/veya Teknik Uzmanlarının atandığından emin olabilir

ISO 9001 sertifikası ve KYS sistemi bulunmayan firmalar için sertifika ve KYS sistemi temin edilmeden denetim yapılması uygun değildir. Sertifikası ve sistemi olan firmalarda iç tetkik ve yönetimin gözden geçirilmesi kayıtlarında kaynaklı imalat ile alakalı maddeler kontrol edilmelidir.

EN ISO 3834 Denetleme Ekibi:

- i) denetlenen ürünler/süreçler/maddeler üzerinde doğrudan ürünler/süreçler/maddeler uzmanlığı olan kişileri bulunduracaktır ve
- ii) Şirketin Yetkili Kaynakçı Koordinatörünü (koordinatörlerini) EN ISO 14731, "Kaynakçılık koordinasyonu – görev ve sorumlulukları" çerçevesinde denetleyecek kapasitede olduğunu kanıtlayabilecek bir seviyede olan en az bir kalifiye ve deneyimli kaynakçıyı barındıracaktır.

EN ISO 3834 Denetçi Ekibini oluşturan denetçilerin sayısı (bir veya daha fazla kişi) denetlemenin özel koşullarına bağlıdır (örn. Şirketin büyüklüğü, süreçlerinin karmaşıklığı vb.). EN ISO 3834 Denetçi Ekibi EN ISO 3834 denetçilerinden (EN ISO 3834 Baş Denetçisini de kapsayan) ve EN ISO 3834 Teknik Uzmanlarından oluşmalıdır, öyle ki onların detaylı nitelik, bilgi ve tecrübelerinin bir araya gelmesi sürdürülen denetimdeki görevler için yeterli ve ilgilidir.

Eğer denetimi yürütmek için sadece bir kişinin kullanılması önerilmişse/kararlaştırılmışsa, bu kişi hem EN ISO 3834 Baş Denetçisi hem de EN SO 3834 Teknik Uzmanı gereksinimlerini yerine getirecektir.

4.2.2 Denetim aşaması

EN ISO 3834 Belgelendirme Taslağı'nın seçili bölümünün doğru, ve uyumlu uygulanması EN ISO 3834 Denetçi Ekibi tarafından mülakatlar, belgelerin incelenmesi ve analiz edilmesi yoluyla, üretici tesisindeki faaliyetlerin doğrudan gözlemlenmesiyle, ve kaynaklı ürünün ve parçaların incelenmesiyle yapılmalıdır.

Denetçi Ekibi EN ISO 3834'ün seçili bölümüne ait tüm gereksinimlerin denetlendiğinden emin olacaktır. Tüm süreçlerin kayıtları korunmalıdır.

Üreticinin kaynak koordinatörlerinin yeterliliğini EN ISO 14731'le uyumlu şekilde değerlendirirken EN ISO 3834 Denetçi Ekibi tarafından özel dikkat gösterilecektir. Üreticinin ISO 14731'e uyum sağlaması istenecektir. Belgelendirme Kurumu, ISO 3834'ün bu önemli yönünün düzgün bir şekilde değerlendirildiğini kanıtlayacak prosedürlere sahip olacaktır. Bu prosedürler aşağıdaki kriterleri göz önünde bulunduracaktır:

- a) Eğer bir EWF/IW niteliği varsa (E/IWE, E/IWT, E/IWS) kaynak koordinatör, (koordinatörleri) çeşitlenen ürünlerin üretiminde yeterli deneyime ve yeterliliğe sahip olup olmadığı üreticinin kaynak koordinatörleriyle yapılacak bir profesyonel mülakat ve onların CV'lerinin bir incelemesi yoluyla kabul edilebilir
- b) EWF/IW Personel Belgelemesi (CE/IWE, CE/IWT, CE/IWS) olan kaynak koordinatörler de, kaynak koordinatörüne teyit edilmiş işin kapsamını destekleyen bir takvim ile, üretilen kaynak ürünlerinde yeterli deneyim ve yeterliliğe sahip oldukları konusunda profesyonel mülakat yöntemiyle yeterli kabul edilebilirler*.
- c) Yukarıdaki EWF/IW belgelendirmelerinden veya niteliklerinden hiçbiri yoksa Belgelendirme Kurumu uyumluluğu profesyonel mülakat, bilgi alma, yetenekler, deneyim ve kaynak koordinatörlerinin kaynak teknolojisi, materyalleri ve kaynak yapma, kaynaklı yapının tasarım prensipleri esnasındaki davranışlarıyla olduğu kadar, üretilen ürünlerdeki üretim ve denetim açılarındaki davranışları (standartlar hakkında bilgi) yoluyla da doğrulayacaktır. Bu tip bir profesyonel mülakat tatmin edici olursa, koordinatör (ler) bu role ve ürünler ve mevcut üretimle ilgili süreçler konusunda Belgelendirme Kurumu tarafından kabul edilebilirler.

Profesyonel mülakat süreci müşterinin, örneğin aşağıdaki alanlarda olan şartnamesiyle uyumlu bir denetime dair özel bir anlaşma (lar) incelemesini kapsayacaktır:

- i) kaynak prosedürlerinin seçimi/geliştirilmesi
- ii) kaynak bölümleri
- iii) NDT (tahribatsız muayene) ve ısıtma işlemi
- iv) personelin onayı
- v) izlenebilirlik
- vi) kalite kontrol ve onama
- vii) alt kontrat (taşeronluk)*

Üreticinin kaynaklı imalat yeterliliğinin sahada uygulamalı olarak kontrol edilmesi gerekmektedir. Denetçi, sahada yapılan örnek kaynaklı imalat öncesi, esnasında ve sonrasında yaptığı kontroller(metod, personel, cihaz, kontrol ekipmanı, görsel muayene, kırma testleri, materyal kontrolü, fiziksel özellikler v.s.) EN ISO 17020 Madde 7 yi karşılaması gerekmektedir, üreticinin de bu konu hakkında bilgisini sınavacaktır.

*Üretici, laboratuvar/test hizmetleri için kullandığı laboratuvar/test merkezini (firma içi laboratuvar/test merkezi dahil) EN 17025/EN 17020 kapsamında akredite olduğu veya bu standartlara göre uygunluğunu kontrol etmelidir. Üretici, uygunluğu kendi kontrol ettiyse, denetçi Test Analiz Formu kullanılarak uygulamanın doğruluğu teyit edilmelidir.

Bu demek oluyor ki teknik tartışmalar her bir sorumlu Kaynak Koordinatörü ve Kaynak Koordinatörünün sorumlulukları çerçevesinde detaylı teknik bir kapsamı değerlendiren ilgili Denetçi arasında olmalıdır ve mülakat bir emsal değerlendirme ve soruşturma süreci şeklini almalıdır. Bu süreç Denetçinin her bir Kaynak Koordinatörü tarafından yapılan tamamlanmış işin kanıtlarını soruşturmasını ve onun konudaki bilgi ve kavrayışını incelemesini gerektirecektir. Belgelendirme kurumu üreticinin kaynak koordinatörlerinin değerlendirme süreciyle ilgili tüm kayıtları koruyacaktır.

EN ISO 3834 Bölüm 2, 3 veya 4'e tam uyumu sağlayabilmek için, bir üreticinin hem standardın 5'inci bölümünün 2.2 Kısımında listelenen ISO dokümanlarına, teknik olarak eş değer koşulları sağladığını kanıtlayabilecek diğer dokümanlara, veya üretici tarafından üretilen ürünlerin ürün standartlarında atfedilmiş olan diğer dokümanlara uyması gerekmektedir. Belgelendirme Kurumları yayınladıkları her bir EN ISO 3834 uyum sertifikalarının üretici tarafından kullanılan belgeleri açıkça ifade ettiğinden emin olacaklar. Örnek 3 bunu yapmanın bir yolunu gösteriyor.

EN ISO 3834'ün "denetleme" ve "test etmeye" değinmesine rağmen, bu faaliyetleri gerçekleştiren kurumlar için kriterler belirtmemektedir. Üretici veya taşeron tarafından yürütülen ve özellikler gereksinimlerinin başarısını ve/veya ikna edici süreç kontrollerini onaylayan bir objektif kanıt olarak sunulan inceleme ve test sonuçları, Belgelendirme Kurumu tarafından tamamen denetlenmelidir.

EN ISO 3834 Denetim Ekibi, üreticinin ve/veya taşeronun faaliyetlerinin ve denetleme ve test hizmetlerini sağlayan personelinin, edinilen sonuçlarda güven sağlayan ve bu nedenle süreç kontrol yeterliği ve özellik uyumu nezdinde çıkarılan sonuçları destekleyen, teknik olarak yeterli bir biçimde sürdürüldüğünü ve kontrol edildiğini onaylayacaktır. Denetleme ve test etme gereksinimlerine ilişkin metodlar ve yeterliliğin doğru kapsamını, uygun görüldüğü şekilde, içeren ISO/IEC 17020 veya ISO/IEC 17025 ile uygunluk, bu tür bir güven sağlayacaktır.

Denetim sırasında tespit edilen herhangi bir uygunsuzluk durumuyla ilgilenmek adına yönerge 1, 2, 4 ve 5 referanslarında verilmiştir.

4.3 Denetim Periyodu

İlk tetkik, başlangıç değerlendirilmesinden bir yıl sonra yapılmalıdır. Önemli düzeltici faaliyetlerin gerek olmaması durumunda, tetkik sıklığı aşağıdaki durumlardan birinin ortaya çıkmaması durumunda azaltılabilir:

- Yeni ve değişmiş ana tesisler;
- Sorumlu kaynak koordinatörün değişmesi;
- Yeni kaynak süreçleri, ana metal tipi ve ilgili kaynak prosedürü nitelendirme kayıtları (WPQR);
- Yeni ana cihazlar.

Tetkikler, başlangıç değerlendirilmesinden sonra iki denetim arası 12 ayı aşmayacak şekilde düzenli olarak her yıl tekrarlanır.

4.4 Gözetim Denetimleri

Önceki denetimde tespit edilen uygunsuzluklara yönelik düzeltme ve düzeltici faaliyetlerin incelenmesi, revize ya da ilave edilen ürün dokümanlarının gözden geçirilmesi ve uygulamadaki uygunluk ve etkinliğinin incelenmesi ve kritik maddeleri gözetim denetimi kapsamında kontrol edilir. Denetim sonunda tespit edilen gözlem ve uygunsuzluklara ilişkin denetim raporu hazırlanır. Uygunsuzlukların giderilmesine yönelik düzeltme ve düzeltici faaliyetlerin takibi, şu şekilde gerçekleştirilir:

- Bir önceki denetimde tespit edilerek, doküman bazında kapatılabilecek, tavsiye niteliğindeki uygunsuzluklar eğer giderilmemiş ise; uygunsuzluğun etkisine bağlı olarak, majör uygunsuzluğa çevrilir. Bir ay sonra takip denetim gerçekleştirilir. Söz konusu uygunsuzluk kapatılmış ise ürün belgesinin geçerliliğinin devamına, kapatılmamış ise belgenin askıya alınmasına karar verilir ve kuruluşa bildirilir.
- Eğer belgelendirmeye engel bir uygunsuzluk ilk defa gözetim denetim esnasında tespit edilirse, düzeltme ve düzeltici faaliyetin gerçekleştirilmesi için müsaade edilen süre bir aydır. Bir ay sonunda gerçekleştirilen takip denetiminde uygunsuzluk kapatılmış ise belgegeçerliliğinin devamına, kapatılmamış ise askıya alınacağı başvuru sahibine yazılı olarak bildirilir.

4.5 Takip Denetimleri

Majör uygunsuzluklar ile ilgili takip denetimi gereklidir; fakat bazı durumlarda doküman üzerinden ya da tutulan kayıtlar aracılığı ile doğrulanabilecek majör uygunsuzluklar için takip denetimi gerçekleştirilmez, bu karar baş denetçiye aittir. Minör uygunsuzluklarla ilgili gerçekleştirilen düzeltici faaliyet kanıtları firma tarafından belirtilen sürede baş denetçiye gönderilir.

Firma takip denetimi gerektiren belgelendirme denetimi tarihini takiben 3 aylık süre verilir. Bu 3 aylık süre sonunda firmanın ek süre talebinde (sözlü ya da yazılı olabilir) bulunması durumunda, bu talep belgelendirme müdürü-kurulu tarafından incelenir ve uygun görüldüğü takdirde ek olarak 3 ay daha ek süre verilir. Takip denetiminin gerçekleşme süresi 6 aydan uzun tutulamaz. Takip denetimlerinde majör uygunsuzlukların giderilmediği gözlenirse veya Ürün Belgelendirme / Direktif Yöneticisi tarafından gönderilen takip denetimi bildirim yazısına firma tarafından takip denetim tarihi için teyit verilmez ise kuruluşun başvurusu iptal edilir.

Majör uygunsuzluk minöre dönüştürülmüş ise uygunsuzluğun 1 ay içinde firma tarafından kapatılması istenir. Bu süre içerisinde kapatılmayan uygunsuzluk kalmışsa firmanın başvurusu iptal edilir. Uygunsuzlukların baş denetçi tarafından doğrulanması sonrası denetim dosyası belgelendirme kuruluna gönderilir. Belgelendirme Müdürü-Kurulunun belgenin askıya alınması yönünde verdiği karar tarihini takiben 3 ay içerisinde firma tarafından takip denetimi için müracaat olmamışsa Belgelendirme Sözleşmesi fesh edilir ve belgesi geri alınır.

4.6 Transfer Denetimi

Transfer Denetimi, farklı bir akredite kuruluştan mevcut ve geçerliliği devam eden bir belgenin TÜV AUSTRIA TURK'ten belge düzenlenmesi amacı ve talebiyle yapılan denetimdir.

TÜV AUSTRIA TURK dışında yetkili bir kurumdan belge almış bir kuruluş, belgelendirme başvurusu yaparsa, TÜV AUSTRIA TURK aşağıda belirtilenleri kapsayan bir denetim gerçekleştirir:

1. Doküman incelemesi, önceki belgelendirmeyi yapan yetkili kurumun hazırladığı denetim raporlarının incelemesi,
2. Kuruluşun tesislerinde, kapsamı önceden verilen belgelendirmesinin uygunluğu ve geçerliliğine bağlı olan transfer denetimi.

Transfer denetimleri Akredite Kuruluşların vermiş olduğu belgeler için geçerlidir. Ancak belgeyi düzenleyen kuruluşun ticari faaliyetlerini durdurmuş olması veya akreditasyonunun iptal edilmiş olması durumunda başvuran kuruluşun transfer denetiminin gerçekleştirilmesi konusunda kararı Teknik Düzenleme Sorumlusu verir.

Transfer denetimi yapılabilmesi için belgenin halen aktif ve geçerli olması gerekir. Transfer başvurusu yapan kuruluşun son denetim tarihi transfer denetim tarihinden en fazla 12 ay önce gerçekleştirilmiş olmalıdır.

Askıda bulunan veya iptal edilen belgeler için transfer denetimleri gerçekleştirilemez, ilk belgelendirme olarak işlem görür.

Transfer denetimlerinin gerçekleştirilmeden önce Belge geçerliliği sürmekte olan firmaya daha önceki belgelendirme kuruluşu tarafından bildirilen uygunsuzlukların kapatılmış olması veya ilgili kuruluşların belgelendirme programlarında yer alan hususların yerine getirilmiş olması gerekir.

Eğer firmaya ait belgenin yeterliliği konusunda şüpheler var ve devam ediyorsa, oluşan şüphenin içeriğine bağlı olarak;

1. Yeni başvuru olarak kabul edilir veya
2. Tespit edilen sorunlu alanlarda denetim süresi artırılır.

Firma belge almaya hak kazanırsa, düzenlenecek belgenin geçerlilik süresi, mevcut geçerli belge süresi ile sınırlıdır. Belgede diğer Akredite Kuruluş tarafından ilk belgelendirme tarihi, belgelendirme tarihi ve mevcut belge geçerlilik süresi belirtilir.

Gözetim denetimlerinin süresi müşterinin belgelendirme için uygulanan süre dikkate alınarak belirlenir.

4.7 Değişiklikler (Kapsam, adres, kaynak koordinasyon personeli/personelleri değişiklikleri)

Kuruluşun Belge içeriği ile ilgili olarak temel değişiklik yapıldığı konusunda (genişletme, daraltma, unvan değişikliği, ürün ve üretim metodunda değişiklik, adres, kaynak koordinasyon personeli/personelleri, eş haklara sahip vekili, yedek vekili değişikliği) TÜV AUSTRIA TURK'ü bilgilendirmelidir. Değişikliklere yönelik bilgi verilmemesi halinde konuyla ilgili uygunsuzluk açılarak takibi yapılır. Kapsama yeni faaliyetler eklenmesi, ürün ve üretim metodu, adres, kaynak koordinatörü/koordinatörleri değişikliği durumlarında değişiklik denetimi gerçekleştirilmelidir. Böyle durumlarda periyodik denetim tarihinde değişiklik gerekebilir. Değişiklik gerekmesi durumunda hem periyodik hem de değişiklik denetimleri birlikte gerçekleştirilir.

- Kapsam genişletilmesi/daraltılması

Kuruluş, TS EN ISO/IEC 17065 standardında belirtilen ve üründe, imalat prosesinde veya eğer uygunsuz ürünün uygunluğuna etki yapan kalite sisteminde yapılmasına yönelik değişikliklerden herhangi birinin yapılması istendiğinde bu durumla ilgili TÜV AUSTRIA TURK'ü haberdar etmelidir.

TÜV AUSTRIA TURK bildirilen bu değişikliklerin daha başka araştırmaları gerektirip gerektirmediğini tayin eder ve böyle bir araştırma gerekli olduğunda bu değişikliklerin sonucunda elde edilen ürünlerin piyasaya sürülmesine TÜV AUSTRIA TURK tarafından müşteriye uygun bilgisi verilinceye kadar izin verilmez. Kuruluş değişikliklerle ilgili TÜV AUSTRIA TURK'e bilgi vermez ve denetim sırasında tespit edilir ise, uygunsuzluk açılarak takibi yapılır. Yapılan kontrollerde uygun olmayan ürünlerin tespit edilmesi halinde ürünlerin piyasaya sürülmesine TÜV AUSTRIA TURK tarafından izin verilmez. Yapılan kontrol veya deney sonuçları, ürünün gerekleri yerine getirmede gösterirse kuruluş tarafından gereken düzeltici önlemler alınmalı, ürünler ayrılmalı ve uygun şekilde işaretlenmelidir. Uygunsuzluk giderildikten sonra kontrol veya deneyler tekrarlanmalıdır. Ürünler, kontrol veya deneyler tamamlanmadan teslim edildiyse, müşterilere bildirimde bulunmak için kuruluşun prosedürü mevcut olmalı ve kayıtları tutulmalıdır.

Denetimler esnasında uygun olmayan ürünlerin tespit edilmesi halinde kuruluş tarafından ürünlerin ayrılması, uygunsuzlukların giderilmesi, uygunsuzlukların giderilmesinin ardından kontrollerin tekrarlanması gerekmektedir. Bu süreçte uygunsuzluğun etkileme ihtimali olan piyasada bulunan ürünlerle ilgili prosedüre uygun olarak müşteri bilgilendirilmeli ve kayıtlar tutulmalıdır.

Kapsama yeni faaliyetler eklenmesi, ürün ve üretim metodu vb. değişikliği durumlarında değişiklik denetimi gerçekleştirilmelidir. Böyle durumlarda periyodik denetim tarihinde değişiklik gerekebilir. Değişiklik gerekmesi durumunda hem periyodik hem de kapsam değişikliği denetimleri birlikte gerçekleştirilir.

Kapsam genişletilmesi durumunda, görevli denetçi gerçekleştirilen denetim/değerlendirme faaliyetleri sonucunda, Ürün Belgelendirme komitesi tarafından verilen kararın olumlu olması halinde, yeni belge numarası ile belge yenilenir ve eski belgenin iptali gerçekleştirilir.

Kuruluşun, belge kapsamının bir kısmı için belgelendirme şartlarını karşılamada devamlı veya ciddi başarısızlıklar göstermesi durumunda, belgelendirme kapsamının şartları karşılanmayan kısmı dışarıda tutulacak şekilde daraltılır. Bu tip bir daraltma belgelendirme için kullanılan standardın şartlarıyla uyumlu olarak gerçekleştirilir.

Başvuru sahibinin, belge kapsamının daraltılmasını talep etmesi durumunda veya Belgelendirme sürecinde görev alan denetçi ve uzmanın ara kontrol sonucuna bağlı olarak kapsam daraltma tekliflerinde, planlanan bir sonraki denetim esnasında kontrol edilmek kaydı ile doküman incelenerek Ürün Belgelendirme Komitesi kararına göre işlem yapılır.

Ürün Belgelendirme Komitesi tarafından verilen kararın olumlu olması halinde, yeni belge numarası ile belge yenilenir ve eski belgenin iptali gerçekleştirilir. Bu durumda hizmet teklifinde belirtilmiş olan belge ücreti talep edilir

- **Belge Sahibi Unvan Değişikliği**

Belge sahibi yeni unvana göre ticaret sicil gazetesi ve imza sirkülerini TÜV AUSTRIA TURK'e iletir. Belge sahibinin unvan değişikliği olması durumunda ürün, üretim ve fabrika üretim kontrol sistemini etkileyen bir değişiklik yok ise ilgili bilgiler esas alınarak TÜV AUSTRIA TURK kararı ile yeni belge numarası ile belge yenilenir ve eski belgenin iptali gerçekleştirilir. Bu durumda hizmet teklifinde belirtilmiş belge ücreti talep edilir.

- **Adres Değişikliği**

Üretim yeri değişikliği durumunda belge sahibinin yeni üretim yerini incelemek amaçlı değişiklik denetimi gerçekleştirilir. Yapılan incelemede Fabrika Üretim Kontrolü sisteminin yeterliliğinin tespiti halinde, Ürün Belgelendirme Komitesi'nin kararı ile yeni belge numarası ile kuruluşun belgesi ve diğer evrakları yeni üretim yeri adresine göre düzenlenir ve eski belgenin iptali gerçekleştirilir. Böyle durumlarda periyodik denetim tarihinde değişiklik gerekebilir. Değişiklik gerekmesi durumunda hem periyodik hem de adres değişikliği denetimi birlikte gerçekleştirilir.

- **Kaynak koordinasyon personeli/personelleri, eş haklara sahip vekili, yedek vekili değişikliği**

Denetimler sırasında denetim ekibinde bulunan uzman tarafından, kuruluşun Kaynak Koordinasyon Personeli/Personelleri ile "Profesyonel Teknik Görüşme" süreci uygulanır ve kayıt altına alınır.

Kaynak koordinasyon personeli, eş haklara sahip vekili, yedek vekili değişikliği söz konusu olduğunda, kuruluştaki değişiklik denetimi gerçekleştirilerek kaynak koordinasyon personeli/personellerinin yeterliliği incelenir. Yapılan incelemede sistemin yeterliliğinin tespiti halinde, Ürün Belgelendirme Komitesi'nin kararı ile yeni belge numarası verilerek kuruluşun belgesi ve diğer evrakları yenilenir ve eski belgenin iptali gerçekleştirilir. Böyle durumlarda periyodik denetim tarihinde değişiklik gerekebilir. Değişiklik gerekmesi durumunda hem periyodik hem de kaynak koordinasyon personeli/personelleri değişikliği denetimleri birlikte gerçekleştirilir.

4.8 Askıya Alma

Sertifika, bazı durumlarda belli bir süre için Belgelendirme Kurulu-Müdürü tarafından askıya alınabilir.

Askıya alma kararı Ürün Belgelendirme Müdürü / Direktif Yöneticisi yazılı olarak bildirilir. Askıya alınan belgeler TÜV AUSTRIA TURK web sitesindeki belgeli firma listesinde de açıkça belirtilir. Bu durumlara örnek olarak;

- Gözetim denetimi sırasında, ilgili belgelendirme programında belirtilen gereklilikler ile uyumlu olmayan, ancak sertifikanın hemen geri çekilmesini gerektirmeyen durumlarda,
- Sertifika veya logonun uygunsuz kullanımı (örneğin yanıltıcı yayınlar veya reklam) durumunda sertifika sahibi tarafından geri çekme işlemi ve düzeltici faaliyetler yapılmaz ise,(Logo Kullanım Prosedürü)
- Belgelendirme Kuruluşunun proses belgelendirme programının veya prosedürlerinin ihlal edilme durumu var ise,
- Firmanın sözleşme yükümlülüklerini yerine getirmemesi,
- Takip denetimlerinde majör uygunsuzlukların kapatılmamış olması,
- Denetimler sonucunda majör uygunsuzluk bulunması.

Sertifika sahibinin, sertifikanın askıya alındığı herhangi bir prosesi-ürünü sertifikalı olarak tanımlaması yasaklanır.

TÜV AUSTRIA TURK ile sertifika sahibi arasındaki karşılıklı anlaşma sonrasında üretimle ilgili olmayan nedenler veya başka nedenlerle sertifika sınırlı bir süre (en fazla 3 ay) için askıya alınabilir.

TÜV AUSTRIA TURK tarafından sertifikanın neden askıya alındığı, Ürün Belgelendirme Müdürü/ Direktif Yöneticisi tarafından sertifika sahibine yazılı olarak bildirilerek askıya alınmanın hangi koşullarda kaldırılacağı belirtilir.

Uygun koşullar sağlandığında askıya alma kararı Belgelendirme Kurulu tarafından kaldırılır ve bu karar Ürün Belgelendirme Müdürü/ Direktif Yöneticisine yazılı olarak bildirilir. Ürün Belgelendirme Müdürü / Direktif Yöneticisi TÜV AUSTRIA TURK web sitesindeki belgeli firma listesindeki gerekli düzenlemeleri yapar veya yaptırır ve sertifika sahibini yazılı olarak bilgilendirir.

4.9 İptal veya Geri Çekme

Sertifika, bazı durumlarda Belgelendirme Müdürü / Kurulu tarafından geri çekilebilir. Geri çekme kararı Ürün Belgelendirme Müdürü / Direktif Yöneticisine yazılı olarak bildirilir. Geri çekilen belgeler TÜV AUSTRIA TURK web sitesindeki belgeli firma listesinden çıkartılır. Aşağıdaki durumlarda, TÜV AUSTRIA TURK yazılı olarak sertifika sahibini bilgilendirerek sertifikayı geri çekme hakkına sahiptir:

- Gözetim Denetimi sonuçları ciddi bir uygunsuzluk olduğunu gösteriyorsa,
- Sertifika sahibi finansal anlaşmaya uymuyorsa,
- Sertifika anlaşmasına karşı herhangi bir aykırı durum varsa,
- Belgede adı yazan yetkili personelin değişmesi durumu varsa,
- Askıya alınma halinde sertifika sahibi tarafından yetersiz önlemler alınırsa,
- Sertifika sahibi sertifikasını uzatmak istemiyorsa,
- Eğer standart ya da kurallar değişirse ve sertifika sahibi yeni gereksinimlere uymayı garanti edemezse ya da etmezse,
- Proses durdurulur ya da sertifika sahibi iflas ederse,
- Sertifika anlaşmasında yer alan diğer hükümler gerekçesiyle.

4.10 Uygunluk Belgesi Geçerlilik Süresi

Sertifikaların geçerlilik süresi veya geçerlilik süresi ile ilgili açıklama belge üzerinde yazılır. TS EN ISO 3834 belgesi yıllık gözetimler yapılmak şartıyla en fazla 3 yıl geçerlidir. Bu geçerlilik süresi gözetim denetimlerinin başarılı olarak yapılması halinde geçerlidir. Geçerlilik süresi dolan belgeler için süreç değerlendirme Başvuru Formu ile yeniden başlatılır.

Uygulama sınıfı	Tetkik aralıkları(yıl)
TS EN ISO 3834-2 TS EN ISO 3834-3 TS EN ISO 3834-4	1-1-1

4.11 Belgelendirme Şartlarında Değişiklikler

TÜV AUSTRIA TURK, Belgelendirme standartlarında ve/veya bağlantılı olarak Belgelendirme Programlarında meydana gelen değişiklikleri kendisi tarafından organize edilen Program Komitesine bildirilir.

Program Komitesi değişiklikler hakkında sistemin nasıl yürütüleceğine karar verebileceği gibi CIRCABC üzerinden NB-CPD olarak yayınlanan tüm rehber dokümanlar alınan kararlar doğrultusunda aynen uygulanır. Bu değişiklikler karar tarihinden itibaren en geç 15 (on beş) iş günü içinde müşterilere bildirilir. Bu değişiklikler gözetim faaliyeti gerektirirse müşteri, Ürün Belgelendirme Müdürü / Direktif Yöneticisi / Teknik Düzenleme Sorumlusu tarafından bilgilendirilir ve Program Komitesinin alacağı uygulama karar tarihleri dikkate alınarak müşteri ile karşılıklı belirlenen tarihte faaliyet gerçekleştirilir.

TÜV AUSTRIA TURK, belgenin yenilenmesi ile ilgili tüm kararları verme yetkisine sahiptir.

5 Logo ve Marka Kullanımı

PRO-001 Logo ve Marka Kullanım Prosedürü, müşteriler ile sözleşme imzalandıktan sonra paylaşılır ve/veya internet adresi üzerinden tüm ilgili taraflara erişimi sağlanır.

Düzenli aralıklarla müşterilerin ilgili ürünlerde kullandığı logolar TÜV AUSTRIA TURK'ün iç kontrol personelleri tarafından takip edilir. Gerekli görülen takip kontrolleri, müşterinin web sitesi üzerinden paylaşmış olduğu görseller dahil olmak üzere tüm dışa dönük reklam

çalışmalarından veya gerçekleştirilen düzenli gözetimler esnasında denetçiler tarafından da yapılabilir.

6 Sonuçlara İtiraz & Şikayet

Müşterilerimiz, TÜV AUSTRIA TURK tarafından alınan tüm kararlara ilişkin itirazlarını veya uygulamaya yönelik olarak şikayetlerini iletmekte serbesttirler. Uygunluk Değerlendirme faaliyetleri esnasında veya sonuçlandırılması sırasında gelebilecek şikâyet ve itirazlar PRO-010 İtiraz, Şikayet ve Anlaşmazlıklar Prosedürüne göre değerlendirilir ve sonuçlandırılır.

Baş denetçi/Denetçi veya TÜV AUSTRIA TURK çalışanı veya hizmet hakkındaki tüm şikayetler ile birlikte belgelendirme kararlarına yapılan itirazlar TÜV AUSTRIA TURK tarafından İtiraz & Şikayet Komitesi tarafından değerlendirilmek üzere komiteye sunulur. İtiraz ve şikayetin teknik mahiyetlerde olduğu durumlarda denetime katılmamış diğer bir teknik yeterlilik sahibi personelden görüş alınır.

7 Gizlilik, Tarafsızlık ve Bağımsızlık

TÜV AUSTRIA TURK, uygunluk değerlendirme faaliyetlerinin tümünde tarafsızlığını, bağımsızlığı ve gizlilik politikasını sürdürmeyi taahhüt eder. Tarafsızlığı Koruma Komite ile yapılan yıllık değerlendirme toplantıları ile birlikte gerçekleştirdiği risk analizleri ile tarafsızlığı zedeleyecek tüm riskler için önlemleri alır. Uygunluk değerlendirme faaliyetleri ile elde edilen tüm tarafların bilgisi gizli olarak kabul edilir.

8 Normatif Referanslar

- ISO 9606-1 Kaynakçıların yeterlilik sınavı -Ergitme kaynağı - Bölüm 1: Çelikler
- ISO 9606-2 Kaynakçıların yeterlilik sınavı- Ergitme kaynağı - Bölüm 2: Alüminyum ve alüminyum alaşımları
- ISO 9606-3 Kaynakçıların yeterlilik sınavı - Ergitme kaynağı - Bölüm 3: Bakır ve bakır alaşımları
- ISO 9606-4 Kaynakçıların yeterlilik sınavı - Ergitme kaynağı - Bölüm 4: Nikel ve nikel alaşımları
- ISO 9606-5 Kaynakçıların yeterlilik sınavı - Ergitme kaynağı - Bölüm 5: Titanyum ve titanyum alaşımları, zirkonyum ve zirkonyum alaşımları
- ISO 9712 Tahribatsız muayene – Tahribatsız muayene personelinin vasıflandırılması ve belgelendirilmesi - Genel kurallar
- ISO 13916 Kaynak - Ön ısıtma sıcaklığı, pasolar arası geçiş sıcaklığı ve kaynak esnasındaki ön ısıtma idame sıcaklığının ölçme kılavuzu
- ISO 14555 Kaynak - Metalik malzemelerin saplama ark kaynağı
- ISO 14731 Kaynak koordinasyonu - Görev ve sorumluluklar
- ISO 14732 Kaynak personeli – Metalik malzemelerin tam mekanize ve otomatik ergitme kaynağı için kaynak operatörlerinin ve direnç kaynak ayarçılarının yeterlilik sınavı
- ISO 15607 Metalik malzemeler için kaynak prosedürü şartnamesi ve vasıflandırılması - Genel kurallar
- ISO 15609-1 Metalik malzemeler için kaynak prosedürlerinin şartnamesi ve vasıflandırılması – Kaynak prosedürü şartnamesi - Bölüm 1: Ark kaynağı
- ISO 15609-2 ISO 15609-3 Metalik malzemeler için kaynak prosedürlerinin şartnamesi ve vasıflandırılması – Kaynak prosedürü şartnamesi - Bölüm 3: Elektron demet kaynağı

- ISO 15609-4 Metalik malzemeler için kaynak prosedürlerinin şartnamesi ve vasıflandırılması – Kaynak prosedürü şartnamesi - Bölüm 4: Lâzer demet kaynağı
- ISO 15610 Metalik malzemeler için kaynak prosedürlerinin vasıflandırılması ve şartnamesi - Deneye tabi tutulmuş kaynak sarf malzemelerini esas alan vasıflandırma
- ISO 15611 Metalik malzemeler için kaynak prosedürlerinin şartnamesi ve vasıflandırılması - Önceki kaynak tecrübesini esas alan vasıflandırma
- ISO 15612 Metalik malzemeler için kaynak prosedürlerinin şartnamesi ve vasıflandırılması - Standard bir kaynak prosedürünün uyarlanması vasıtasıyla vasıflandırma
- ISO 15613 Metalik malzemeler için kaynak prosedürlerinin şartnamesi ve vasıflandırılması - İmalât öncesi kaynak deneyini esas alan vasıflandırma
- ISO 15614-1 Metalik malzemeler için kaynak prosedürlerinin şartnamesi ve vasıflandırılması – Kaynak prosedürü deneyi - Bölüm 1: Çeliklerin gaz ve ark kaynağı, nikel ve nikel alaşımlarının ark kaynağı
- ISO 15614-2 Metalik malzemeler için kaynak prosedürlerinin şartnamesi ve vasıflandırılması – Kaynak prosedürü deneyi - Bölüm 2: Alüminyum ve alaşımlarının ark kaynağı
- ISO 15614-3 Metal malzemeler için kaynak prosedürleri şartnamesi ve sınıflandırılması- Kaynak deneyi prosedürü-Bölüm 3: Alaşımsız ve düşük alaşımlı dökme demirlerin ergitme kaynağı
- ISO 15614-4 Metalik malzemeler için kaynak prosedürü şartnamesi ve vasıflandırılması -Kaynak prosedür deneyi-Bölüm 4:Alüminyum dökümlerin bitirme kaynağı
- ISO 15614-5 Metalik malzemeler için kaynak prosedürü şartnamesi ve vasıflandırılması -Kaynak prosedür deneyi-Bölüm 5:Titanyum, zirkonyum ve alaşımlarının ark kaynağı
- ISO 15614-6 Metalik malzemelerin kaynak prosedürü şartnamesi ve vasıflandırılması - Kaynak prosedürü deneyi - Bölüm 6: Bakır ve alaşımlarının ark ve gaz kaynağı
- ISO 15614-7 Metalik malzemeler için kaynak prosedürlerinin vasıflandırılması ve şartnamesi - Kaynak prosedür deneyi - Bölüm 7: Kaplama kaynağı
- ISO 15614-8 Metalik malzemelerin kaynak prosedürlerinin şartnamesi ve vasıflandırılması bölüm 8: Boruların boru plâkasına birleştirme kaynağı
- ISO 15614-10 Metalik malzemeler için kaynak prosedürü şartnamesi ve vasıflandırılması -Kaynak prosedür deneyi-Bölüm 10:Hiperbarik kuru kaynak
- ISO 15614-11 Metalik malzemeler için kaynak prosedürlerinin şartnamesi ve vasıflandırılması - Kaynak prosedürü deneyi - bölüm 11: Elektron ve lazer demet kaynağı
- ISO 15618-1 Su altında kaynak yapan kaynakçıların sınıflandırma deneyi-Bölüm 1: Yüksek basınç altında yaş kaynak yapan dalgıç kaynakçılar
- ISO 15618-2 Su altında kaynak yapan kaynakçıların sınıflandırma deneyi-Bölüm 2: Yüksek basınç altında kuru kaynak yapan dalgıç kaynakçılar ve kaynak operatörleri
- ISO 17635 Kaynakların tahribatsız muayenesi - Metalik malzemeler için genel kurallar
- ISO 17636 Kaynak dikişlerinin tahribatsız muayenesi – Kaynaklı birleştirmelerin radyografik muayenesi
- ISO 17637 Ergitme kaynaklarının tahribatsız muayenesi - Gözle muayene

- ISO 17638 Kaynakların tahribatsız muayenesi- Kaynakların manyetik parçacıkla muayenesi
- ISO 17639 Metalik malzemelerdeki kaynaklarda - Tahribatlı muayene – Kaynakların makroskobik ve mikroskobik muayenesi
- ISO 17640 Kaynakların tahribatsız muayenesi - Kaynaklı birleştirmelerin ultrasonik muayenesi - Kabul seviyeleri
- ISO 17662 Kaynak - Yardımcı faaliyetler dahil kaynak için kullanılan teçhizatın kalibrasyon, doğrulama ve geçerliliği
- ISO/TR 17663 Kaynak - Kaynak ve ilgili işlemlerle bağlantılı olarak ısıl işlem için kalite şartları
- ISO/TR 17671-2 Kaynak - Metalik malzemelerin kaynağı için tavsiyeler Bölüm 2: Ferritik çeliklerin ark kaynağı
- ISO/TR 17844 Welding - Comparison of standardised methods for the avoidance of cold cracks
- EA 6/02 EA Guidelines on the Use of EN 45 011 and ISO/IEC 17021
- EA-1/22 EA Procedure and Criteria For the Evaluation of Conformity Assessment Schemes by EA Accreditation Body Members.

TÜV AUSTRIA TURK
Belgelendirme Eğitim ve
Gözetim Hizmetleri Ltd. Şti.

Head Office: Barbaros Mah. Susuz
Sok. No:13/1 Ataşehir / İstanbul /
TURKEY

Tel: + 90 216 537 08 11
infoturkey@tuv.at
www.tuvaustriaturk.com

Yasal Uyarı: Bu belge kontrol edilmekte ve elektronik olarak yayınlanmaktadır.
Mevcut belge sürümü yalnızca TÜV AUSTRIA TURK Web Sitesindeki sürümdür